

1

CHE COS'È

Il **kit di riuso** è una vera e propria cassetta degli attrezzi immediatamente utilizzabile da parte delle Amministrazioni Pubbliche interessate a implementare un progetto di Smart Working



2

LA METODOLOGIA

Per la produzione del kit le nove Amministrazioni partner hanno lavorato co-progettando e co-realizzando le sue componenti, con il supporto e la consulenza del RTI di progetto

9 LEADING GROUP

PER OLTRE **80** PERSONE COINVOLTE NELLE 9 AMMINISTRAZIONI

7 TEAM DI LAVORO TRASVERSALI

PER I 7 TEMI E COMPONENTI DEL KIT

1 COMITATO SCIENTIFICO, BOARD STRATEGICO CHE HA GUIDATO I LAVORI E VALIDATO LE ATTIVITÀ DI PROGETTO



3

CONTENUTI E STRUMENTI

- Criteri di riprogettazione degli spazi e principi generali di pianificazione
- Tipologie di Work Setting direttamente utilizzabili

Framework di evoluzione hardware e software suddivisi in 3 livelli di implementazione:

- MUST livello minimo
- SHOULD livello auspicabile
- COULD livello massimo di efficacia

- Cruscotto per il monitoraggio e la valutazione della sperimentazione
- 4 tracce di survey di valutazione
- File di calcolo per l'elaborazione di indicatori sintetici
- Guida all'utilizzo del file di calcolo

3 KPI E MONITORAGGIO

4 SMART SPACES

5 TECNOLOGIA

2 FORMAZIONE

LE 7 COMPONENTI DEL KIT

6 ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Checklist di avvio e gestione del processo di Smart Working:  
Case history su gestione di gruppi di lavoro smart

1 COMUNICAZIONE

7 DISCIPLINA E SICUREZZA

Schema di disciplina  
Schema di accordo individuale

- In formato standard SCORM:
- 10 video-lezioni contesto normativo e applicazione dello SW nella PA
- 8 video-pillole sulle soft skills per lavorare in modo smart

- Obiettivi di comunicazione e target
- Messaggio da veicolare
- Attività consigliate e strumenti per realizzarle

