

Di cosa hai bisogno:

1. Microfono (già presente nella webcam o nel computer; in alternativa, auricolari con microfono integrato)
2. Webcam

In caso di problemi tecnici, contatta la Regione Friuli Venezia Giulia/Informest a questo indirizzo: project-crossinno@informest.it

Partecipare al meeting:

- Una volta registrato al link zoom, riceverai un invito via e-mail: all'interno troverai un link diretto e una password per partecipare al meeting tramite la piattaforma Zoom (<https://zoom.us>);
- Autenticazione: ti preghiamo di inserire il tuo nome seguito *dal nome della tua organizzazione* – sarà più facile per tutti riconoscerti!

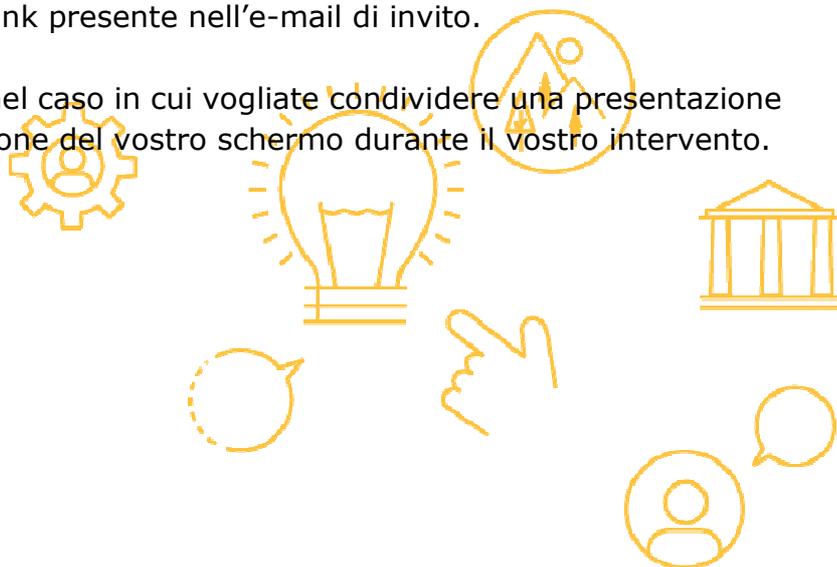
Se non hai mai utilizzato la piattaforma Zoom, in calce al documento troverai una serie di tutorial video che ti aiuteranno in caso di necessità!

Durante il meeting

Per permettere che il meeting si svolga in modo ottimale, tutti i partecipanti avranno microfono e webcam spenti, mentre i relatori li attiveranno durante gli interventi.

- Se avete **domande** durante la presentazione di un relatore, potete utilizzare la **chatbox**: al termine dell'intervento, tutti i vostri dubbi saranno chiariti.
- Se riscontrate dei problemi con l'audio o il video, inviate una mail a project-crossinno@informest.it
- Se lasciate il meeting per problemi legati alla vostra connessione internet, potrete riconnettervi con lo stesso link presente nell'e-mail di invito.

Esclusivamente per i relatori: nel caso in cui vogliate condividere una presentazione PowerPoint, è prevista la condivisione del vostro schermo durante il vostro intervento.



Icone di Zoom



Mute: cliccando qui, potrete disattivare/riattivare il vostro microfono.

Start/stop video: cliccando qui, attiverete/disattiverete la vostra webcam.

Participants: cliccando qui, si aprirà la finestra con i partecipanti. Clicca nuovamente per nascondere.

Chat: cliccando qui, si aprirà la chatbox. Potrai chattare con qualsiasi partecipante del meeting o, in alternativa, avviare una chat privata. Clicca nuovamente per nascondere.

Share screen: Permette di condividere il proprio schermo, mostrandolo a tutti i partecipanti. Clicca qui all'inizio del tuo intervento per permettere a tutti di vedere la tua presentazione PowerPoint. Al termine, clicca nuovamente per disattivare la condivisione.

End meeting: Cliccando qui, uscirete dal meeting.

Video tutorial

Qui troverai dei brevi video tutorial per l'utilizzo di Zoom!

Joining a meeting:

https://www.youtube.com/embed/hIkCmbvAHQQ?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1

Audio and video configuration:

https://www.youtube.com/embed/-s76QHshQnY?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1

Share your screen and documents:

https://www.youtube.com/embed/YA6SGQIVmCA?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1

Meeting controls overview:

https://www.youtube.com/embed/ygZ96J_z4AY?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1