



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Bandi L.R. 11/13:
Modalità di compilazione della domanda
e
del piano finanziario**

Udine, 15 aprile 2014

**Cristina Cristofoli
Servizio Beni Culturali**

Direzione Cultura, Sport, Solidarietà



Consigli preliminari....

- **Compilare le domande sul file** messo a disposizione dal Servizio Beni Culturali e, per le descrizioni, rispettare il nr. max di caratteri indicati
- **Utilizzare il file excel per il piano finanziario:** il sistema è strutturato per fare i calcoli in automatico e segnalare gli errori
- Ricordarsi che la domanda va presentata al Servizio Beni Culturali **entro 30 gg dalla pubblicazione** dei bandi sul Bollettino Ufficiale della Regione (a mano o con raccomandata AR o con posta elettronica certificata)



Composizione domanda

- **Quadro A:** ***Dati inerenti il legale rappresentante***
(N.B.: deve essere legittimato, a pena di inammissibilità!)
- **Quadro B:** ***Dati inerenti il soggetto proponente***
(denominazione, indirizzo, **sede legale e operativa**, etc..)
- **Quadro C:** ***Il progetto***
 - *Allegato a: Descrizione soggetto proponente e sua attività*
 - *Allegato b: Relazione illustrativa del progetto*
 - *Allegato c: Piano finanziario*
 - *Allegato d: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*
 - *Altri allegati (N.B. :ricordarsi copia documento identità!)*
- **Quadro D:** ***Dati per il pagamento***

***NB: Le domande non presentate sul modello allegato al bando non verranno prese in considerazione!!!
Ovviamente ricordarsi del bollo da 16 euro!***



Quadro C: IL PROGETTO

Allegato A: il soggetto proponente si presenta

- **Sintesi attività svolta dal soggetto nel triennio precedente**
(o dalla data di costituzione, min. 1 anno di attività in FVG);
- **Principali finalità statutarie (compatibili con il bando)**
(NB: **si tratta di un requisito di ammissibilità!**)
- **Sintesi progetti culturali realizzati con l'utilizzo di finanziamenti pubblici o privati ***
- **Esperienza del soggetto nel realizzare progetti culturali in partnerariato ***

* Elementi rilevanti ai fini della valutazione



Quadro C: IL PROGETTO

Allegato B: il progetto

b1) Descrizione attività

b2) Partnerariato

b3) Risorse umane impiegate nel progetto



b1) Descrizione attività

→ Periodo di svolgimento*

(NB: Ricordarsi di informare la Regione dell'**avvenuto avvio del progetto entro 15 gg** dall'inizio dello stesso; in caso di **mancato avvio del progetto entro due mesi** dalla comunicazione di registrazione del decreto di concessione, il contributo viene **revocato**. Verificare la **durata massima del progetto consentita da ciascun bando**, es bando scuole massimo 12 mesi).

→ Sintetizzare 3 obiettivi del progetto

→ Coerenza obiettivi con bando* (cultura della pace!)

*NB: sono requisiti di ammissibilità



CRITERIO TEMPORALE E GEOGRAFICO

Per tutti i bandi previsti nel **2014**, verranno “premiati” in particolare i progetti riguardanti:

- **Le vicende della I G.M. svoltesi nell'anno 1914**
- **Territori del FVG che facevano parte dell'Impero Austroungarico ***

NB: il progetto può svolgersi anche all'**estero** ma con limiti temporali e di costo (specificati in ciascun bando: ad es. bando scuole max 1/3 all'estero e costo max 20% budget totale).

- * Attuali province di Gorizia e Trieste, nonché alcuni territori della provincia di Udine, quali ad esempio gli attuali comuni di Pontebba, Malborghetto-Valbruna e Tarvisio, le cui popolazioni furono interessate nel 1914 dalle operazioni di reclutamento dei soldati da inviare sul fronte russo e balcanico.



b2) Progetto in forma associata

→ in tutti i bandi la presenza di un ampio e qualificato partnerariato verrà valutato positivamente;

→ nel caso del bando per le scuole sono importanti le reti scolastiche

b3) Risorse umane impegnate nel progetto

→ verranno valutate la coerenza e la qualità dello staff che si occupa del progetto



Quadro C: IL PROGETTO

Allegato C: il piano finanziario

- Il concetto chiave è la **SPESA AMMESSA**, calcolata automaticamente dal foglio excel:

$$\underline{\underline{SPESA AMMESSA = spesa ammissibile - entrate}}$$

- Il beneficiario deve garantire un **co-finanziamento di almeno il 10% della spesa ammessa**
- Le **spese ammissibili** sono le categorie di spesa che la Regione finanzia e nei bandi sono state suddivise in:

spese dirette e spese indirette

- Le **spese dirette** sono quelle **direttamente riconducibili ai progetti**, ad esempio quelle relative al *personale etc.*
- Le **spese indirette** sono quelle **non direttamente riconducibili ai progetti**, quali ad esempio *le spese generali di funzionamento*
- **Ciascun bando elenca in modo dettagliato le singole voci di spesa ammissibili (alcune sono in comune per tutti i bandi, altre sono specifiche)**



Quadro C: IL PROGETTO

Allegato C: il piano finanziario

- Le **spese ammissibili** sono state raggruppate in **categorie**, ovvero: *spese relative a risorse umane, a risorse materiali e strumentali, spese organizzative, altre spese.*
- Per alcune voci di spesa ammissibili ci sono dei **vincoli**: *ad es. le spese generali non possono superare il 5% del contributo, le spese al di fuori del FVG hanno un plafond massimo etc.* (NB: verificare i vincoli nei singoli bandi!!)
- Per poter valutare il costo complessivo del progetto, nel piano finanziario vengono richieste anche le **spese inammissibili, quelle cioè su cui la Regione non interviene** (*ad es. spese per l'acquisto di beni immobili, attrezzature, macchinari, oneri finanziari, etc.*)
- **NB: In sede di rendicontazione verranno tollerate variazioni nelle categorie di spesa al massimo del +/- 30%**



Piano Finanziario



Quadro C: IL PROGETTO

Allegato D: dichiarazione sostitutiva di atto notorio

NB: Le dichiarazioni non veritiere comportano responsabilità penali!

- Dichiarazioni da barrare **SOLO in caso affermativo**
(qualifica ONLUS, esenzione da imposta bollo, ritenuta d'acconto 4%, regime IVA di attività, assenza finalità di lucro, assenza altri finanziamenti pubblico o privati in aggiunta a quelli dichiarati, attività previste al di fuori del territorio del FVG etc.)
- Impegno a co-finanziare il progetto con fondi propri (**min. 10%!**)
- Sede legale o operativa in FVG **da almeno un anno**
(requisito a pena di inammissibilità!)
- Dichiarazioni veridicità informazioni fornite



Quadro C: IL PROGETTO

Allegato D: dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Altre dichiarazioni importanti

- Obbligo a comunicare tempestivamente **ulteriori finanziamenti** (pubblici o privati), **nuove entrate e qualunque variazione dei dati comunicati nella domanda**

(NB: le variazioni sostanziali che comportino **un'alterazione della composizione della graduatoria costituiscono causa di revoca!**)



Quadro C: IL PROGETTO

Altri allegati

→ **Accordo di partnerariato**

(ps:i partner possono avere qualsiasi natura giuridica e provenire anche da località extraregionali o di un altro Stato)

→ **Copia atto costitutivo e statuto**

→ **Copia documento identità**

→ **Copia di tutta la documentazione**

→ **Altro**



Per ulteriori informazioni....

E' attivo un info desk

info.cultura@regione.fvg.it